

**WNIOSEK <sup>1</sup> O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W .....**  
**DLA KTÓREGO ORGANEM PROWADZĄCYM JEST  
GMINA DĘBOWIEC w roku szkolnym 2021/2022**

(dotyczy dzieci uprawnionych do wychowania przedszkolnego)

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

Nr zgłoszenia	
<b>Wypełnia przedszkole</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**I. Dane identyfikacyjne kandydata**

Imiona *											
Nazwisko *											
PESEL *											
Data urodzenia *	dzień			miesiąc			rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**II. Pozostałe informacje o kandydacie**

Adres zamieszkania kandydata <sup>1</sup>			
Województwo *		Ulica*	
Powiat *		Nr budynku *	Nr lokalu*
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość *		Poczta *	

**III. Dane osobowe rodziców**

	Matka/opiekun prawy	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko *		
Telefon kontaktowy*		
E-mail kontaktowy		
Adres zamieszkania (należy podać adres zamieszkania wypełniając pola zaznaczone gwiazdkami)		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ul. i nr /lokalu*		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

<sup>1</sup> Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016r. poz. 1137 ze zmianami).

#### IV. Lista wybranych przedszkoli według kolejności preferencji

(można wybrać max 3 przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych zgodnie z art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe)

Lp.	Nazwa i adres jednostki *
1.	
2.	
3.	

#### V. Kryteria przyjęcia

Należy zakreślić właściwą odpowiedź kółkiem. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria główne (ustawowe)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - zał. nr 1 <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
2.	Niepełnosprawność kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami.)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – zał. nr 2 <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz.575 ze zmianami)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
Kryteria dodatkowe (gminne)		
8.	Dziecko jednego pracującego/studiującego rodzica/opiekuna prawnego – zał. nr 3 <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – oświadczenie o aktywności zawodowej rodzica/ów lub opiekunów prawnych)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
9.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - zał. nr 3 <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – oświadczenie o aktywności zawodowej rodzica/ów lub opiekunów prawnych)</small>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI

10.	<p>Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku - zał. nr 4</p> <p>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie o kontynuacji w kolejnym roku szkolnym przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie)</p>	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
-----	--	------------------------------------

### VI. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce:

**w godz. od 8.00 do 13.00** - w ramach realizacji podstawy programowej

z posiłkami:     śniadanie,                       obiad,                       bez wyżywienia

**w godz. od ..... do .....** tj. w zakresie przekraczającym podstawę programową

z posiłkami:     śniadanie,                       obiad,                       podwieczorek

### VII. Inne istotne informacje o kandydacie

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe)

1/ istotne dane o stanie zdrowia .....

2/ stosowanej diecie .....

3/ rozwoju psychofizycznym .....

### VIII. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec wprowadzonymi przez dyrektora Przedszkola, do którego kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Przedszkola, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do Przedszkola, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Przedszkolu.

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu.

Data: .....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

### Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ..... przyznała: ..... punktów:

- zakwalifikowała dziecko
- nie zakwalifikowała dziecko

.....  

(podpisy członków komisji rekrutacyjnej)

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla rodziców/prawnych opiekunów)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Przedszkole Publiczne w Iskrzycynie**, reprezentowane przez **dyrektora**.

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod.ppiskrzyczyn@debowiec.cieszyn.pl](mailto:iod.ppiskrzyczyn@debowiec.cieszyn.pl)

3. Odbiorcą Państwa danych osobowych są:

- a) osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych),
- b) podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające),
- c) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego.

4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe w celu realizacji ciążących na administratorze obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. G RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowanie rekrutacyjnego. Podanie danych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

5. Dane osobowe dzieci i Państwa będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Data: .....

.....  
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka  
ubiegającego się o miejsce  
w Przedszkolu Publicznym w .....  
na rok szkolny 2021/2022**

1. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my: ..... dzieci.
2. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....

.....

(Czytelny podpis rodzica/rodziców  
opiekuna/opiekunów)

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu  
dziecka ubiegającego się o miejsce  
w Przedszkolu Publicznym w .....  
na rok szkolny 2021/2022  
oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....

2. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....

.....

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**Oświadczenie o zatrudnieniu  
lub nauce w systemie dziennym  
rodziców/opiekunów dziecka ubiegającego się o miejsce  
w Przedszkolu Publicznym w .....  
na rok szkolny 2021/2022**

1. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że jestem zatrudniony/a:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Nazwa zakładu pracy /działalność gospodarcza
1.		
2.		

2. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że pobieram/y naukę w systemie dziennym:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Nazwa szkoły/uczelni
1.		
2.		

3. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....

.....  
(Czytelny podpis rodzica/rodziców  
opiekuna/opiekunów)

**Załącznik nr 4**  
*do wniosku o przyjęcie  
dziecka do przedszkola*

**Oświadczenie o kontynuacji w kolejnym roku szkolnym przez  
rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w przedszkolu  
lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanym  
na pierwszej pozycji we wniosku**

Ja/my       niżej       podpisany/a/i       oświadczam/y,       że       rodzeństwo  
..... kontynuuje naukę w Przedszkolu  
Publicznym w .....

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem  
świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....

.....  
(Czytelny podpis rodzica/rodziców  
opiekuna/opiekunów)